

Bijlage 4 – Subgunningscriteria

Bijlage bij het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding Afvalinzameling en -verwerking van de Aanbestedende dienst.

Voorschriften met betrekking tot schriftelijke beantwoording van Subgunningscriteria

Bij de uitwerking van een subgunningscriterium waar om een schriftelijk antwoord wordt gevraagd, gelden de volgende voorschriften:

- a. De beantwoording is in een PDF document met lettertype Arial, met grootte minimaal 10 punts en regelafstand 1.15;
- b. De beantwoording mag het bij het subgunningscriterium vermelde aantal pagina's niet overschrijden. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- c. U kunt gebruik maken van bijlagen met afbeeldingen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie in de vorm van tekst bevatten en dienen slechts ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. Houdt er rekening mee dat bijlagen die hier niet aan voldoen niet meegenomen worden in de beoordeling.

Subgunningscriterium 1. Implementatie

De Aanbestedende dienst heeft als doel om een samenwerking aangaan met een Opdrachtnemer die meedenkt, adviseert en invulling geeft aan een zorgeloze implementatie van de dienstverlening ten aanzien van het inzamelen en verwerken van afval voor de locaties van de Aanbestedende dienst. De nadruk ligt hier met name op het ontzorgen van de Aanbestedende dienst. Het implementatieplan dient aan te sluiten bij de gewenste situatie zoals beschreven in het Beschrijvend document en het Programma van Eisen.

Geef een beschrijving van hoe u de implementatie wil vormgeven. Neem daarbij minimaal de volgende onderdelen op:

- Beschrijving van rollen, taken en verantwoordelijkheden tijdens de implementatiefase van zowel de Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer. Hieronder valt een beschrijving van het team van Opdrachtnemer dat wordt ingezet tijdens de implementatiefase.
- Tijdsplanning, inclusief belangrijkste mijlpalen en aantal afstemmomenten.
- De wijze van communicatie met de vaste contactpersoon vanuit de RVKO en de schooldirecteuren.
- De eventuele risico's die inschrijver voorziet bij de implementatie en welke mitigerende maatregelen (risico verlagend of vermijdend) hij hiervoor zal inzetten om een optimale implementatie te bewerkstelligen.
- Beschrijving van de wijze waarop Opdrachtnemer zorgdraagt dat de Aanbestedende dienst zo veel mogelijk wordt ontzorgd en geadviseerd en de inspanningen voor de Aanbestedende dienst minimaal zijn tijdens de implementatiefase.
- Eventuele andere zaken die in uw ogen relevant zijn.

Voor dit Subgunningscriterium inclusief tijdsplanning heeft u maximaal drie (3) pagina's A4 de ruimte.

Bij de beoordeling van de Subgunningscriteria wordt gekeken naar de mate waarin de doelstellingen van Aanbestedende dienst aantoonbaar (zullen) worden gehaald. Daarbij wordt gelet op de volgende beoordelingselementen:

- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de doelstelling en gewenste situatie van de Aanbestedende dienst.
- Volledigheid: Komen alle gevraagde onderdelen aan bod en zijn ze volledig uitgewerkt;
- Duidelijkheid: hoe concreet, specifiek, en ondubbelzinnig is de beantwoording;
- Begrijpelijkheid: hoe begrijpelijk, leesbaar en eenduidig is de beantwoording;
- Realisme: hoe inhoudelijk relevant, overtuigend en onderbouwd is de beantwoording;
- Consistentie: zijn er geen opvallende inconsistenties met de andere onderdelen van de Inschrijving en de doelstellingen, wensen en verwachtingen van de Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Subgunningscriterium 2. Dienstverlening

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die zich opstelt als een partner in zijn dienstverlening en communicatie om zo een optimale samenwerking te realiseren. Een optimale samenwerking is voor de Aanbestedende dienst dat het duidelijk is wie wanneer waar en wat doet en dat beide partijen flexibiliteit bieden bij bijvoorbeeld de uitvoering van incidentele opdrachten. De Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen of Inschrijver voor alle locaties in het contract in staat is om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te borgen gedurende de looptijd van het contract.

Geef een beschrijving van uw dienstverlening waaruit blijkt dat het bovenstaande zal worden gerealiseerd. Neem daarbij minimaal de volgende onderdelen op:

- Beschrijving van uw dienstverlening. Daarbij dient onder andere rekening gehouden te worden met communicatiemomenten en rapportagemogelijkheden (en de inhoud hiervan).
- Beschrijving van taken, rollen en verantwoordelijkheden voor zowel de Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer. Hieronder valt een beschrijving van het team van Opdrachtnemer dat wordt ingezet tijdens de uitvoerings- en nazorgfase.
- Beschrijving van de wijze waarop Opdrachtnemer zorgdraagt dat de Aanbestedende dienst zo veel mogelijk wordt ontzorgd en geadviseerd en de inspanningen voor de Aanbestedende dienst minimaal zijn.
- De wijze waarop de continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd.
- De wijze waarop er flexibel om wordt gegaan bij bijvoorbeeld locatiewijzigingen of piekbelastingen.
- De wijze waarop incidentele verzoeken of wijzigingen van containers en ledigingen kunnen worden aangegeven door schooldirecteuren bij Opdrachtnemer.
- Eventuele andere zaken die in uw ogen relevant zijn.

Voor dit Subgunningscriterium heeft u maximaal drie (3) pagina's A4 de ruimte.

Bij de beoordeling van de Subgunningscriteria wordt gekeken naar de mate waarin de doelstellingen van Aanbestedende dienst aantoonbaar (zullen) worden gehaald. Daarbij wordt gelet op de volgende beoordelingselementen:

- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de doelstelling en gewenste situatie van de Aanbestedende dienst.
- Volledigheid: Komen alle gevraagde onderdelen aan bod en zijn ze volledig uitgewerkt;
- Duidelijkheid: hoe concreet, specifiek, en ondubbelzinnig is de beantwoording;
- Begrijpelijkheid: hoe begrijpelijk, leesbaar en eenduidig is de beantwoording;
- Realisme: hoe inhoudelijk relevant, overtuigend en onderbouwd is de beantwoording;
- Consistentie: zijn er geen opvallende inconsistenties met de andere onderdelen van de Inschrijving en de doelstellingen, wensen en verwachtingen van de Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Subgunningscriterium 3. Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een partner die met de Aanbestedende dienst ambities op het gebied van duurzaamheid nader invulling kan geven. De eerste stap op gebied van duurzaamheid is het inzichtelijk maken van de afvalstromen binnen RVKO, TMH, TML en SKPR en het scheiden van de afvalstromen stimuleren op de diverse locaties. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de Aanbestedende dienst duurzame oplossingen biedt en proactief adviseert over hoe het afvalinzamelings- en verwerkingsproces kan worden verduurzaamd. Daarnaast waardeert de aanbestedende dienst participatie van de Opdrachtnemer door de inzet van Social Return, advies bij het scheiden van afval en het informeren en stimuleren bij de scholen door middel van gastcolleges.

Geef een beschrijving van uw dienstverlening waaruit blijkt dat het bovenstaande zal worden gerealiseerd. Neem daarbij minimaal de volgende onderdelen op:

- Welke maatregelen er worden getroffen om de Aanbestedende dienst te ontzorgen en proactief te kunnen adviseren op het gebied van duurzaamheid en het scheiden van afval.
- Welke KPI's er zouden passen bij deze Opdracht ten aanzien van verduurzaming.
- Inzicht in duurzaamheid binnen de volledige keten (vanaf het inzamelmoment) waaronder:
 - Transport (o.a. het wagenpark dat ingezet wordt voor het uitvoeren van de opdracht, het beperken van transportkilometers en het beperken van CO2 uitstoot)
 - Verwerking (o.a. aantoonbare duurzame verwerking, methode van verwerking, circulaire afvalstromen)
- Welke innovatie(s) in product en/of diensten verwacht u gedurende de Opdracht te kunnen inzetten ten aanzien van het duurzaam inzamelen, transporteren en verwerken van het afval van de Aanbestedende dienst.
- Aansluiting op relevante wet- en regelgeving op gebied van duurzaamheid, zoals (maar niet uitsluitend) SUP-wetgeving, wet Milieubeheer, wetgeving op het gebied van duurzaam transport in binnenstedelijke gebieden.
- Een beschrijving van de werkwijze omtrent het informeren en stimuleren van leraren, studenten, leerlingen en alle overige gebouwgebruikers inzake (het belang van) het scheiden van afval. Hierbij hoort maatwerk voor elke school en het adviseren van de directies.
- Eventuele andere zaken die in uw ogen relevant zijn.

Voor dit Subgunningscriterium heeft u maximaal twee (2) pagina's A4 de ruimte.

Bij de beoordeling van de Subgunningscriteria wordt gekeken naar de mate waarin de doelstellingen van Aanbestedende dienst aantoonbaar (zullen) worden gehaald. Daarbij wordt gelet op de volgende beoordelingselementen:

- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de doelstelling en gewenste situatie van de Aanbestedende dienst.
- Volledigheid: Komen alle gevraagde onderdelen aan bod en zijn ze volledig uitgewerkt;
- Duidelijkheid: hoe concreet, specifiek, en ondubbelzinnig is de beantwoording;
- Begrijpelijkheid: hoe begrijpelijk, leesbaar en eenduidig is de beantwoording;
- Realisme: hoe inhoudelijk relevant, overtuigend en onderbouwd is de beantwoording;
- Consistentie: zijn er geen opvallende inconsistenties met de andere onderdelen van de Inschrijving en de doelstellingen, wensen en verwachtingen van de Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.